



СТАЖАНТСКА ПРОГРАМА

КЪМ КОМИСИЯТА ПО ПОМИЛВАНЕТО ПРИ ПРЕЗИДЕНТА НА РЕПУБЛИКАТА

ЦЕЛ:

Стажантската програма към Комисията по помилването (КП) си поставя **основна цел да повиши професионалната подготовка и предостави ранен професионален опит на бъдещи специалисти по право и други хуманитарни науки.**

ПРОГРАМАТА:

1. Стажантско обучение

Приетите стажанти:

- подписват **декларация за поверителност и съгласие** с условията на програмата;
- преминават през **двуседмично интензивно обучение** по наказателноизпълнително право, съдебна психология и психиатрия и свързаните с тях експертизи, помилването и свързана с него материя на наказателното и конституционно право и правата на човека, оценка на риска и изготвяне на профил на нуждите от затворите (запознаване със задължителна литература от библиотеката на КП, с избрани решения на ЕСПЧ);

- преминават през **едномесечно практическо обучение** по разглеждане на молби за помилване и изготвяне на проектодоклади, работа с Електронната система за управление на дейността на КП, работа със съдебна практика и документация, изготвяна от затворите, интегриране на теоретични знания, научни изследвания и практика на ЕСПЧ в работата.

2. Същинска дейност

Стажантите участват пряко в следните дейности на КП:

- **разработване на проектодоклади по молби за помилване:** проверка дали всички факти, свързани със случая, са установени и документираны; разчитане на специализирани документи и експертизи; намиране и работа с относима съдебна практика; излагане на установените факти; анализ на фактите и мотивиране на предложение.

- **изследователски дейности:** сравнително-правни проучвания, криминологични и статистически анализи на динамиката и структурата на престъпността, анализи на ефективността на видовете наказания, аналитично обобщаване на практиката на КП и на съдебна практика, първично обработване на информация;

- **управление на дейността:** подпомагане на разработването на бази данни и електронни системи за управление на преписките, внасяне, архивиране и обработване на данни, участие в организиране на семинари, публични обсъждания и др. и в отчитането и оценката на изпълнението.

3. Срокове и организация

Стажът е с продължителност **140 часа** за срок **не по-кратък от 4 и не по-дълъг от 6 месеца** с възможност за удължаване по покана от КП и със съгласие на стажанта. В рамките на работния ден стажантите осигуряват присъствие на поне двама стажанти на основата на изготвяни от тях седмични графици.

Стажантският труд е **ДОБРОВОЛЕН**. Никаква част от него **не се заплаща** от или на стажанта. На успешно завършилите стажа се издава **СЕРТИФИКАТ**.
При поискване се издават референции и препоръки.



ПРОЦЕДУРА ПО НАБИРАНЕ НА СТАЖАНТИ

Изисквания към кандидатите

- Образование:
 - o завършен 3 курс в специалност „Право“ или „Публична администрация“ с минимален общ успех Добър 4 и оценки от семестриални изпити по конституционно право не по-ниски от Добър 4. Студентите по право следва да удостоверят оценки не по-ниски от Добър 4 от семестриалните изпити по наказателно право, а студентите по публична администрация – от семестриалните изпити по информационни системи и технологии;
 - o последен курс в специалностите „психология“, „международни отношения“ и „социология“ при общ успех от следването не по-нисък от Много добър 5.
- Владее на чужд език;
- Компютърни умения за работа с Microsoft Office;
- Умения за работа в екип.

1. Подаване на документи от кандидатите

Необходими документи:

1. CV, съдържащо телефон и електронна поща за контакт;
2. Подписано от кандидата мотивационно писмо, адресирано до КП;
3. Документ, удостоверяващ образователен успех, завършен курс и висше училище, в което кандидатът учи (например копие от студентска книжка).

Адрес: „гр. София 1123, бул. „Дондуков“ № 2, „Комисия по помилването – Стажантска програма“ или

Електронен адрес: m.teodosieva@president.bg, subject: „Стажантска програма“

Срок за получаване: 17 часа на 31.10.2018 г.

Срок за класиране: 09.11.2018 г. Допуснатите до събеседване кандидати се уведомяват до 17 часа на 12.11.2018 г.

2. Събеседване, при което се проверяват и уменията на кандидата да решава практически задачи от типичната компетентност на КП.

За допълнителни въпроси: 02 / 9239 115 или m.teodosieva@president.bg